



CODAN Medizinische Geräte GmbH & Co KG hat sich auf die Herstellung und den Vertrieb von medizinischen Einmal-Übertragungssystemen spezialisiert. Durch mehr als 60 Jahre Forschung und Entwicklung ist CODAN als Lieferant von qualitativ hochwertigen Produkten anerkannt. In unserem Hauptsitz in Lensahn arbeiten rund 480 Mitarbeiter erfolgreich an der Entwicklung und Herstellung dieser Medizinprodukte mit.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unsere Abteilung Project Management Office einen

Projekt- und Prozessmanager (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Projektmanagements bei laufenden und in Planung stehenden Projekten
- Aufbau der Projektmanagement-Prozesse und Verankerung im Unternehmen
- Analyse und Dokumentation weiterer IST-Prozesse im Unternehmen
- Abstimmung und Festlegung von einheitlichen SOLL-Prozessen innerhalb der Geschäftsprozesslandkarte und in Übereinstimmung mit der Firmenstruktur
- Kommunikation und Schulung der Prozesse bei den Anwendern

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossenes Studium der Naturwissenschaften / des Ingenieurwesens / der Betriebswirtschaft
- Erfahrung im Bereich des Prozess- und Projektmanagements sowie der Anwendung verschiedener Management-Methoden
- Kenntnisse in der Modellierungssprache BPMN 2.0
- Offener und kommunikativer Umgang mit Menschen
- Geschick im „Verhandeln“ von Lösungen
- Zielorientierte Planung
- Gute analytische und organisatorische Fähigkeiten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Microsoft Office-Kenntnisse

Wenn wir mit unserer Stellenausschreibung Ihr Interesse geweckt haben, sollten wir uns kennenlernen. Ihre Bewerbung senden Sie uns bitte per E-Mail zu. Ansprechpartner: Tim Lundbeck, Personalleitung

CODAN Medizinische Geräte GmbH & Co KG
Stig Husted-Andersen Straße 11 · D-23738 Lensahn
Tel. +49 (0) 43 63 · 51 11 · E-Mail: personal@codan.de
www.codancompanies.com