



CODAN Medizinische Geräte GmbH & Co KG hat sich auf die Herstellung und den Vertrieb von medizinischen Einmal-Übertragungssystemen spezialisiert. Durch mehr als 60 Jahre Forschung und Entwicklung ist CODAN als Lieferant von qualitativ hochwertigen Produkten anerkannt. In unserem Hauptsitz in Lensahn arbeiten rund 480 Mitarbeiter erfolgreich an der Entwicklung und Herstellung dieser Medizinprodukte mit.

Zum 01.01.2021 suchen wir für unsere Abteilung Technical Management eine

## **Assistenz Technical Management (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Allgemeine Büroorganisation für die Abteilung Technical Management und die dazugehörigen Abteilungen. Beschaffung von Büromaterial und Erledigung der Telefon-, E-Mail- und Briefkorrespondenz
- Direkte Unterstützung des Bereichsleiters Technical Management in den allgemeinen Büroaufgaben und im Tagesgeschäft
- Unterstützung bei der Planung und Beantragung von Reisen
- Ausführen von Sachbearbeiter-Aufgaben im Bereich Facility Management wie z.B. Rechnungsverwaltung und Lieferscheinkontrolle
- Eigenständige Koordinierung von Veranstaltungen wie Schulungen und größeren Meetings, Terminplanung, Catering und allgemeine Absprachen
- Sachbearbeiter-Aufgaben im Rahmen des Facility Management Servicedesks (als Service Agent): Erfassen, Qualifizieren und Zuweisen von Serviceaufträgen
- Mitwirkung bei Sonderaufgaben und Projekten
- Postein- und ausgang

### **Ihre Qualifikationen:**

- Kaufmännische Ausbildung mit Interesse an technischen Projekten und den Zusammenhängen
- Kommunikationsstark sowie ein offener Umgang mit Menschen
- Serviceorientiertes Handeln
- Offen und aufgeschlossen gegenüber Veränderungen und Neuem
- Flexibel auf Anforderungen reagieren
- Selbstständige, eigenverantwortliche und zielorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Microsoft Office-Kenntnisse
- Gute analytische und organisatorische Fähigkeiten sowie Belastbarkeit runden Ihr Profil ab

Wenn wir mit unserer Stellenausschreibung Ihr Interesse geweckt haben, sollten wir uns kennenlernen. Ihre Bewerbung senden Sie uns bitte per E-Mail zu, Ansprechpartner Tim Lundbeck, Personalleitung.