



CODAN Medizinische Geräte GmbH & Co KG hat sich auf die Herstellung und den Vertrieb von medizinischen Einmal-Übertragungssystemen spezialisiert. Durch mehr als 60 Jahre Forschung und Entwicklung ist CODAN als Lieferant von qualitativ hochwertigen Produkten anerkannt. In unserem Hauptsitz in Lensahn arbeiten rund 480 Mitarbeiter erfolgreich an der Entwicklung und Herstellung dieser Medizinprodukte mit.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unsere IT-Abteilung einen

IT-Service-Assistent (m/w/d)

in Vollzeit und unbefristet.

Ihre Aufgaben:

- Administrative und organisatorische Unterstützung der Abteilung IT im Tagesgeschäft
- Schnittstelle zwischen IT-Abteilung und den Mitarbeitern
- Empfang von Besucher/innen in der Abteilung IT
- Allgemeine Büroorganisation für die Abteilung IT
- Annahme und Weitervermittlung von Telefongesprächen
- Überwachung der Termineinhaltung sowie Unterstützung beim Tracking der Abarbeitung von Tickets
- Beschaffung von Büromaterial
- Mitwirkung bei Sonderaufgaben und Projekten
- Posteingang und -ausgang

Ihre Qualifikationen:

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Kommunikationsstark und offener Umgang mit Menschen
- Serviceorientiertes Handeln
- Offen und aufgeschlossen gegenüber Veränderungen und Neuem
- Flexibel auf Anforderungen reagieren
- Selbstständige, eigenverantwortliche und zielorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Microsoft Office-Kenntnisse
- Gute analytische und organisatorische Fähigkeiten sowie Belastbarkeit runden Ihr Profil ab

Wenn wir mit unserer Stellenausschreibung Ihr Interesse geweckt haben, sollten wir uns kennenlernen. Ihre Bewerbung senden Sie uns bitte per E-Mail zu. Ansprechpartner: Tim Lundbeck, Personalleitung

CODAN Medizinische Geräte GmbH & Co KG
Stig Husted-Andersen Straße 11 · D-23738 Lensahn
Tel. +49 (0) 43 63 · 51 11 · E-Mail: personal@codan.de
www.codancompanies.com