



CODAN Medizinische Geräte GmbH & Co KG hat sich auf die Herstellung und den Vertrieb von medizinischen Einmal-Übertragungssystemen spezialisiert. Durch mehr als 60 Jahre Forschung und Entwicklung ist CODAN als Lieferant von qualitativ hochwertigen Produkten anerkannt. In unserem Hauptsitz in Lensahn arbeiten rund 480 Mitarbeiter erfolgreich an der Entwicklung und Herstellung dieser Medizinprodukte mit.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unsere Abteilung Technical Management einen

Prozessmanager (m/w/d)

Sie haben die Aufgabe, in enger Zusammenarbeit mit dem Leiter des Prozessmanagements, eine Vielzahl an „Prozess“-Projekten aus unterschiedlichen Bereichen des Unternehmens als übergeordnete Instanz zu koordinieren.

Neben dem Erfassen, Darstellen und Analysieren von Prozessen und Abläufen gehört die Pflege der Geschäftsprozesslandkarte mit dazugehöriger Überwachung der Schnittstellen und Prozessziele und der grundlegende Aufbau eines Prozessmanagements zu Ihren Aufgaben. Weiterhin übernehmen Sie die Überwachung wichtiger Meilensteine sowie das Kostencontrolling.

Ihre Aufgaben:

- Analyse und Dokumentation der aktuellen IST-Prozesse im Unternehmen
- Abstimmung und Festlegung von einheitlichen SOLL-Prozessen innerhalb der Geschäftsprozesslandkarte und in Übereinstimmung mit der Konzernstruktur
- Fachliche Beratung und inhaltliche Mitwirkung bei der Digitalisierung/Automatisierung von Prozessen
- Entwurf und Abstimmung der für die Prozesse zu verwendenden Tools, Apps und sonstigen Hilfsmitteln mit den Prozessverantwortlichen, der IT und den Anwendern
- Kommunikation und Schulung der Prozesse bei den Anwendern als Interessenvertreter und Multiplikator
- Modellierung und Implementierung eines kontinuierlichen Verbesserungsprozesses (KVP)

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossenes Studium der Naturwissenschaften, des Ingenieurwesens oder der Betriebswirtschaftslehre
- Erfahrung im Bereich des Prozess- und Projektmanagements sowie in der Anwendung verschiedener Management-Methoden
- Kenntnisse in der Modellierungssprache BPMN 2.0 (ggf. Kenntnisse in der Software Signavio)
- Offener und kommunikativer Umgang mit Menschen
- Geschick im „Verhandeln“ von Lösungen
- Sehr gute Microsoft Office-Kenntnisse sowie sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute analytische und organisatorische Fähigkeiten

Wenn wir mit unserer Stellenausschreibung Ihr Interesse geweckt haben, sollten wir uns kennenlernen. Ihre Bewerbung senden Sie uns bitte per E-Mail zu. Ansprechpartner: Tim Lundbeck, Personalleitung